

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ KAYIT-KABUL İŞLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde yer alan fakültelerde lisans, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim göreceğ öğrencilerin kayıt - kabul işlerinde uyulması gereken esasları belirlemektir.

Eğitim - Öğretim Türleri

Madde 2. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde ve kanun, yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu Kararlarıyla belirlenen esaslar ve süreler çerçevesinde eğitim-öğretim yapılır.

Eğitim - öğretim süresinde uygulanacak sınav ve değerlendirme esasları ayrı yönetmeliklerle düzenlenir.

Öğretim Dili

Madde 3. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde eğitim - öğretim dili İngilizcedir. Ancak, Türkçe veya başka bir dilde yapılmasında zorunluluk bulunan dersler Enstitü Senatosunca belirlenir.

Öğrencilerin Kabulü

Madde 4. Enstitüye öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu Kararları çerçevesinde Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenir. Enstitüye giriş ile ilgili bütün başvurular Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına yapılır.

Hazırlık Sınıfı ve Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 5. Enstitünün hazırlık sınıfı ve lisans programlarının birinci sınıflarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenecek sınav sonuçlarına göre öğrenci kabul edilir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Kararları ve Senatoca belirlenen ilkeler çerçevesinde sınavsız olarak kabul edilmeleri mümkündür.

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü

Madde 6. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile ilgili esaslar İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Geçiş Yolu ile Kabul

Madde 7. Diğer yükseköğretim kurumlarından Enstitüye geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan yönetmelikler ve alınan ilke kararları çerçevesinde yapılır.

Geçiş yoluyla Enstitüye kabul edilecek öğrencilerin dersleri izleyebilecek düzeyde İngilizce bilmeleri şarttır. Bu düzey Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenen sınavlarla belirlenir.

Eğitim - öğretim dili tümü ile İngilizce olan Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş yoluyla gelenlerin ve uluslararası nitelikteki kuruluşlar tarafından verilen (TOEFL, ELTS, CAMB, PROF, vb.) dil sınavına katılmış olanların belgeleri Yabancı Diller Bölümü tarafından değerlendirilir. Dil bilgileri yeterli görülenler İngilizce Yeterlik Sınavına alınmazlar.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde birinci sınıfın sonunda bütün sınavlarını başarmış ve genel not ortalaması en az % 60 olan öğrenciler, Enstitüdeki başka bir programa geçiş için başvurabilirler. (I)

Enstitü içinden veya dışından yapılacak başvurunun işleme konulabilmesi için öğrencinin;

a) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvurusunu yapması,

b) Geçiş yapacağı bölümün öngördüğü diğer geçiş koşullarını yerine getirmesi zorunludur.

Geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri hesabına, geldiği kurumda ya da daha önceki programda geçirdiği süreler de katılır. Toplam süre yasayla belirlenen süreleri aşamaz.

Geçiş başvuruları, öğrencinin geçmek istediği bölümün görüşü alınarak ilgili fakültenin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Enstitü içinden ya da dışından geçiş yapması uygun görülen öğrencilerin önceden aldıkları derslerden hangilerininin geçiş yaptıkları programdaki hangi derslere karşılık sayılacağı ve intibak ettirilecekleri yarıyıl sayısı bölümün önerisi üzerine ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Lisansüstü programlara İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre geçiş yolu ile öğrenci kabul edilebilir.

Özel Öğrenciler

Madde 8. Özel öğrenciler, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsündeki eğitim - öğretim programlarından birine kayıtlı olmadıkları halde, kendilerine yalnızca bazı derslere katılma izni verilen öğrencilerdir. Özel öğrencilere kayıt oldukları dersleri ve varsa bu derslerden aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bunların dışında özel öğrencilere diploma ve ünvan verilmez.

Özel öğrenci statüsünde kayıt olunan derslerden alınan notlardan ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, sonradan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne öğrenci olarak kabul edilenlerin not ortalama hesaplarına katılabilir.

Özel öğrencilerin lisans düzeyindeki derslere kabulü Bölüm Başkanı ve Dekan, lisansüstü derslere kabulü Enstitü Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Müdürü kararları ile yapılır.

Enstitüye Kayıt ve Kayıt İçin Gerekli İşlem ve Belgeler

Madde 9. Enstitünün herhangi bir düzeydeki eğitim - öğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca, Rektörlük onayı ile belirlenen günlerde yapılır. Kayıt için belirlenen zamanda başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlayamayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

Enstitüye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır;

a) İngilizce hazırlık sınıfı ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin Türkiye’de bir liseden veya Milli Eğitim Bakanlığınca lise dengi olarak kabul edilen yurt içinde veya yurt dışındaki bir okuldan, lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ise yurt içinde veya dışında lisans diploması almaya hak kazandığını gösteren bir belgeye sahip olmak,

b) Sağlık durumu, askerlik görevi, öğrenim vizesi vb. yönünden engeli olmamak,

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü’ne kabul edilen ve belirlenen şartları sağlamış olanların Senatoca belirlenecek diğer belgeleri de sağlamaları koşulu ile ve kayıt için belirlenen harç ve ücretleri ödemeleri halinde kayıtları kesin olarak yapılır. Belgelerinde noksanlık ve tahrifat olanların kayıtları yapılmış olsa bile iptal edilir.

Kayıt Yenileme

Madde 10. Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde gerekli harç ve ücretleri ödeyerek ve ders programlarını onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludur ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

Mazereti Rektörlükçe kabul edilen öğrencinin ders alma süresi içinde kayıt yaptırmaması mümkündür. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere ilgili fakülte veya Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile ertesi yarıyıl başında kaydını yenileyebilir. Aksi durumda öğrencilik haklarını tümü ile kaybeder. Bu şekilde kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırmadığı yarıyıllarda kaybettiği süre öğrenim süresinden sayılır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı

Madde 11. Lisans ve lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin İngilizce dil bilgileri Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan “Yeterlik Sınavı” ile belirlenir.

Eğitim - öğretim dili tümü ile İngilizce olan kurumlardan gelenler ile uluslararası nitelikteki (TOEFL, ELTS, CAMB, PROF, vb.) dil sınavlarına katılan öğrencilerin İngilizce yeterlik düzeyleri de Yabancı Diller Bölümü tarafından belirlenebilir.

İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayanlarla dil düzeyleri yeterli görülmeyenler hazırlık sınıfına alınırlar. Öğrencilerin hangi düzeyde eğitim görecekleri,

Yabancı Diller Bölümü tarafından kendilerine verilen bir düzey belirleme sınavı ile saptanır.

Hazırlık sınıfı eğitiminin normal süresi iki yarıyıldır. Başarısız olan hazırlık sınıfı öğrencilerine en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

Önlisans

Madde 12. Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerden, ilk dört yarıyılın derslerini başarılı olarak tamamladıkları halde lisans diplomasını alamayacak duruma düşenlerle, aynı durumda olup meslek yüksek okullarına devam etmek isteyenlere verilecek “Önlisans Diploması” ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu Kararları çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir. Bu durumdaki öğrencilerin lisans programlarındaki kayıtları silinir.

Not Belgeleri

Madde 13. Enstitüde öğrenim gören bütün öğrencilerin kayıt oldukları tarihten Enstitüden ayrılıncaya kadar aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları notlar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca öğrencinin not belgesine geçirilir. Öğrencinin isteği üzerine, not belgelerinin onaylı kopyaları öğrenciye elden verilir veya bildireceği adreslere posta ile gönderilir. Resmi kuruluşların isteği üzerine de onaylı not belgeleri bu kuruluşlara gönderilir.

Not belgelerinin düzenlenmesi, öğrenciye verilmesi veya ilgili kuruluşlara gönderilme işlemi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yapılır.

Diplomalar

Madde 14. Öğrenimlerini yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre başarı ile tamamlayanlara aşağıda belirtilen diploma ve sertifikalar verilir.

a) Önlisans Diploması: Lisans programı uygulayan fakülte bölümlerinde önlisans diploması almaya hak kazananlara verilen diplomalarda ilgili Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Verilen diplomalarda öğrencinin görmüş sayıldığı öğrenim süresi belirtilir.

b) Lisans Diploması: İlgili Dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Diploma üzerinde öğrencinin fakültesi, bölümü varsa programı belirtilir.

c) Çift Ana Dal Diploması: Çift ana dal programı uygulayan fakülte bölümlerinde çift ana dal diploması almaya hak kazananlara verilen diplomalarda, ilgili Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programının adı belirtilir.

d) Yan Dal Sertifikası: Yan dal programı uygulayan fakülte bölümlerinde yan dal sertifikası almaya hak kazananlara verilen sertifikalarda ilgili Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Sertifika üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu yan dal programının adı belirtilir.

e) Lisansüstü Diploması: İlgili Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Lisansüstü diplomalarda öğrencinin Enstitüsü, Enstitü Anabilim Dalı ve izlemiş olduğu programın adı bulunur.

Bütün diplomaların şekli, ölçüleri ve diplomalara yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(2) Yürürlükten kaldırılmıştır.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar ve bir defaya mahsus olmak üzere ilgili Dekan / Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanının imzalarını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Diplomaların kaybı durumunda bir defaya mahsus olmak üzere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan edilmesi, gerekli harcın yeniden ödenmesi ve durumun dilekçe ile beyan edilmesi koşulu ile, yeni bir diploma verilir. İkinci olarak verilen bu diploma üzerine “İkinci Nüsha” ibaresi konur.

Ünvanlar

Madde 15. Diploma ile kazanılan ünvanlar için Üniversitelerarası Kurul önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunca işlem yapılır. Ünvanlar diploma üzerinde belirtilir.

Kayıt Sildirme

Madde 16. Öğrenciler istedikleri anda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bir dilekçe ile başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili bölüm, dekanlık ve Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsüne bildirilir. Kaydını sildiren öğrenci tekrar Enstitüye dönmek isterse ilk başvuran veya geçiş yapan öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur.

Kaydını sildiren öğrenciye ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

İlişik Kesme

Madde 17. Kendi isteği ile veya Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kaydı silinen, çıkarılan ve mezun olmak suretiyle Enstitüden ayrılanların diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Enstitünün belirlediği ilişki kesme işlemlerini yerine getirmeleri şarttır.

İzinli Ayrılma

Madde 18. Öğrenciler tekrar enstitüye dönmek üzere 19. maddede belirtilen koşullarda izinli ayrılabilirler.

Bu durumdaki öğrenciler;

a) Hazırlık sınıflarında, Yabancı Diller Bölümü kararı ve Rektörlük onayı ile,

b) Lisans programlarında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile,

c) Lisansüstü programlarda Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile izinli sayılabilirler.

Öğrencilere hazırlık sınıfında en fazla 2 (iki) yarıyıl, lisans programlarında en fazla 4 (dört) yarıyıl, lisansüstü programlarında en fazla 4 (dört) yarıyıl izin verilebilir.

İzinli geçen süreler öğrenim süresine katılmaz.

İzinli Sayılma Koşulları

Madde 19. Öğrencilere aşağıdaki gerekçelere ve belgelere dayalı olarak yarıyıl izni verilebilir.

a) Hastalık İzni: Yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan resmi bir Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenmek koşulu ile öğrencilere yarıyıl izni verilebilir. Acil haller dışında öğrencinin ilk başvuracağı yer Enstitünün Sağlık Merkezidir.

b) Askerlik İzni: Öğrencilerin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması halinde askerlik izni verilebilir.

c) Maddi ve Ailevi Nedenlerle İzni: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda verilebilir.

d) Yurtdışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili görevlendirmeleri halinde de öğrencilere izin verilebilir.

Tutuklanan, mahkum olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere izin verilmez. Tutukluluğu sona ermiş olan öğrenciler geçen süre için izinli sayılabilirler.

İzin İçin Başvuru

Madde 20. İzin istemleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili bölüm veya Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır. İlgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve sonuç Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca öğrenciye duyurulur.

İzin isteklerinin yarıyıl bazında ve ders alma süreleri içerisinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

İzinden Dönüş

Madde 21. İzin kullanan öğrencilere Enstitüye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır.

a) Öğrenim görmek amacıyla yurt dışına belirli bir süre için izin alan öğrencilerin yurt dışında gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

b) Diğer nedenlerle izin almış olan öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.

c) Hastalık nedeni ile izin almış olan öğrenciler ise öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlamak zorundadırlar.

Danışmanlık

Madde 22. Öğrencilerin öğrenim programlarının düzenlenmesinde yardımcı olmak ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere öğretim üyeleri arasından ilgili yönetmelikler çerçevesinde danışmanlar görevlendirilir.

Stajlar

Madde 23. Eğitim - öğretim dallarının özelliklerine göre zorunlu görülecek meslek stajları Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu tarafından düzenlenir.

Disiplin İşleri

Madde 24. Öğrencilerin disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Öğrenciler hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektiren toplu olaylarda, Rektörün onayı ile Enstitü düzeyinde soruşturmacı veya soruşturmacılar kurulu atanabilir. Soruşturmacı veya soruşturmacıların hakkında disiplin kovuşturması açılan öğrencilerle aynı fakülte veya birimin mensubu olması koşulu aranmaz.

Burs ve Yardım İşleri

Madde 25. Öğrencilere burs ve yardımların tahsisi, düzenlenecek bir yönetmeliğe göre Rektörlükçe kurulacak bir komisyon tarafından yapılır.

Sağlık İşleri

Madde 26. Öğrencilere verilecek sağlık hizmetleri ve hastalanan öğrencilere uygulanacak işlemler ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Harçlar ve Ücretler

Madde 27. Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen öğrenim harçları dışında öğrencilerden alınacak ücretler Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Öğrenim harcını ve diğer ücretlerini süresi içinde ödemeyen öğrenciler hakkında yapılacak işlem Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yürürlük

Madde 28. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29. Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Yönetmelikte değişikliklerin yayınlandığı Resmi Gazete tarihleri ve sayıları

<u>Tarih</u>	<u>Sayı</u>	<u>Değişiklik</u>
(1) 31/10/2000	24216	7.maddenin 4.fıkrası değiştirildi. 7.maddenin 5.fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırıldı.
Yönetmelikte yer alan “dönem” kelimeleri “yarıyıl” olarak değiştirilmiştir. (2) 05/10/2007 (Mükerrer)	26664	14.maddenin 3.fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.